

.....  
(miejscowość, data)

**Odbiorca usług:**

Imię i nazwisko .....

Adres .....

.....

Tel. ....

e-mail .....

**Zakład Komunalny w  
Halinowie Sp. z o. o.  
ul. Józefa Piłsudskiego 77  
05-074 Halinów**

**WNIOSEK**

**o wyrażenie zgody na zamontowanie dodatkowego wodomierza  
oraz określenie warunków ich montażu**

1. Zwracam się z prośbą do Zakładu Komunalnego w Halinowie sp. z o.o. o wyrażenie zgody na zainstalowanie dodatkowego wodomierza oraz o zmianę sposobu rozliczania za dostarczaną wodę i odprowadzanie ścieków. Oświadczam, że woda opomiarowania dodatkowym wodomierzem będzie wykorzystywana do celów:  
.....  
.....  
.....
2. Pozostałe informacje istotne dla wydania warunków technicznych montażu dodatkowego wodomierza:  
- nr umowy.....  
- nr wodomierza głównego.....
3. Zlecam opracowanie warunków montażu oraz wykonanie prac odbiorczych wodomierza dodatkowego. Zobowiązuje się do poniesienia kosztów związanych z niniejszym zleceniem. Należność ureguluję w momencie odbioru warunków technicznych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji niniejszego zlecenie.

.....  
Podpis Odbiorcy usług

Zakład Komunalny w Halinowie sp. z o.o. informuje, że:

1. Administratorem zebranych danych osobowych jest Zakład Komunalny w Halinowie sp. z o.o.. Dane będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz.1781 tj.) w celu realizacji niniejszego wniosku na usługę.
2. Dane będą udostępniane jedynie uprawnionym podmiotom, w okolicznościach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach.
3. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji niniejszego zlecenie.

1) Opłatę za odbiór / wymianę dodatkowego wodomierza Odbiór z zaplombowaniem

jednego wodomierza

– 30,56 zł + 8% VAT (2,44 zł) = **33,00 zł** brutto – należy dokonać w dniu odbioru wodomierza

Wymiana dodatkowego wodomierza przez Zakład Komunalny w Halinowie sp. z o.o.

- 158,49 zł + 23% VAT (36,45 zł) = **194,94 zł** brutto + odbiór z zaplombowaniem- należy dokonać w dniu odbioru i zaplombowania wodomierza.

2) Opłatę za odbiór wraz z zaplombowaniem wodomierza należy uiścić w formie:

- **gotówka – na kwitariusz przychodowy do pracownika** dokonującego odbiór i zaplombowanie wodomierza w dniu usługi.

3) Opłatę za wymianę oraz odbiór wraz z zaplombowaniem wodomierza należy uiścić w formie:

- **gotówka – na kwitariusz przychodowy do pracownika** dokonującego wymianę wodomierza w dniu usługi.

4) Faktura VAT za ww. usługi do odbioru w siedzibie Zakładu Komunalnego w Halinowie sp. z o.o. ul. Józefa Piłsudskiego 77, 05-074 Halinów.

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA ODBIORCY USŁUG

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1z 4.5.2016 r.), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zakład Komunalny w Halinowie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Józefa Piłsudskiego 77, 05-074 Halinów, (telefon kontaktowy: 22 760-40-15).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są:
  - 1) w celu realizacji wniosku jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1437 z późn. zm.),
  - 2) w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Spółki, tj. w celach archiwalnych (dowodowych), księgowych, zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów lub wykazania wykonania obowiązków, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
  - 3) oraz na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w zakresie danych kontaktowych tj. numeru telefonu, adresu e-mail w celu ułatwienia szybkiego i bezpośredniego kontaktu w sprawach dotyczących realizacji umowy
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora: dostawcy systemów IT, programów księgowych, podmioty prowadzące działalność kurierską i pocztową, kancelarie prawnicze.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3 pkt 1-3, tj.:
  - a) przez okres wykonania zlecenia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami, a także przez czas, w którym przepisy nakazują Spółce przechowywać dane, w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 5 lat,
  - b) przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, a także przez czas, w którym przepisy powszechnie obowiązującego prawa nakazują Spółce przechowywać dane, w zakresie wymaganym przez te przepisy tj. 5 lat,
  - c) lub do czasu cofnięcia zgody w sytuacji przetwarzania danych osobowych, które zostały przez Pana/Panią podane dobrowolnie
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, do przenoszenia danych;
  - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym nie będą podlegały profilowaniu.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak realizacji wniosku a w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pana/Pani zgody – brak możliwości szybkiego oraz bezpośredniego kontaktu: w sprawach dotyczących realizacji wniosku.

.....

Czytelny podpis Odbiorcy